



İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Doküman No:
POL-13

Yayın Tarihi

01.04.2023

Revizyon No

00

Rev. Tarihi

00

SAÇLI TEKSTİL SANAYİİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKET' de

- İnsan Kaynakları olarak amacımız, şirketimizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağını tedarik eden, yüksek performans kültürünü benimsemiş, mutlu ve yetkin çalışanlardan oluşan; tüm çalışanlar olarak şirketimizin hedeflerine ve vizyonuna ulaşmasına katkı sağlayan ve tüm paydaşlarımız için değer yaratan bir organizasyon yaratabilmek ve etkin şekilde devamlılığını sağlamaktır.
- Performans ve kariyer yönetimi ile çalışanların kariyerlerine yön vermelerini sağlayan, kariyerlerini geliştirmeleri için onlara eğitim ve gelişim fırsatları sunan, hem bireysel, hem de organizasyonel gelişime katkı sağlayan bir sistem yapılandırılmıştır. Çalışanların kariyer beklentileri, mesleki ve kişisel gelişimleri önemsenir ve onlara kendilerini geliştirmeleri ve kendi kariyerlerini yönetmeleri için gerekli ortam sağlanır. Ayrıca çalışanlarımızın kurumumuzu daha iyi tanımalarını sağlamak, farklı bakış açıları ve farklı yetkinlikleri bir araya getirerek iletişimi ve sinerjiyi arttırmak, kişilerin gelişimlerine katkıda bulunmak için eğitimler verilir ve proje ekipleri oluşturulur.
- İşe alımlarda adil ve tarafsız davranılır ve işe alınanlara şirketimizi daha iyi tanımaları için oryantasyon eğitimleri verilir. İşe alım sürecimizde bizimle birlikte olan tüm adaylarımıza sonucu bildirmenin ne kadar önemli olduğunu biliyor; bu doğrultuda sonuçlandırdığımız her pozisyonla ilgili adaylarımıza mail ya da telefonla ulaşarak bilgi veriyoruz.
- İşçilerin, yasalarca verilen sosyal hakların yanında kendileri ve aileleri için insanca bir yaşam sağlamaya yetecek adil bir ücret alma hakkına saygı gösterdikleriyorumuz. Asgari olarak, devletin asgari ücret mevzuatı tarafından zorunlu tutulan ücretler ya da toplu sözleşme temelinde onaylanmış ücretlere uyuyoruz. Performans kaynaklı ücretlendirme ilkesi ile ücretlendirme yapıyoruz. Kesintilere yalnızca yasalarda açıklanan koşullar altında ve yasaların izin verdiği ölçüde ya da toplu sözleşmede belirlendiği üzere izin veriyoruz.
- İnsani çalışma saatlerinde, normal iş saatinden fazla çalışmalarının beklenmeyeceğini temin ederiz. Çalışma saatlerinde dinlenmeye önem verir, fazla mesaide gönüllük esasına inanır ve mesai ücretlendirmelerinde yasal şartlara uyarız.

GENEL MÜDÜR



İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Doküman No:
POL-13

Yayın Tarihi

01.04.2023

Revizyon No

00

Rev. Tarihi

00

- Çocuk işçiliği önleme ilkesine inanır, çocukları her tür istismardan korumayı hedef eder bu kapsamda bu ilkemizi Çocuk istismarının engellenmesi politikamız ile destekleriz.
- Genç işçilere özel koruma sağlayarak çalışma saatlerine özen gösterir, eğitim ve gelişimlerine destek sağlarız. Eğitimine devam eden genç işçilerimize gerekli desteği sağlar
- İnsan Kaynakları prosedür ve süreçleri ile çalışanların işe alınması, işten çıkarılması, eğitimi , performans yönetimi ve çalışma saatlerini yönetir güvencesiz çalışmayı önler, borçların işgücü ile ödenmesinin önüne geçeriz.
- Adil Ücret Politikası , Zorla Çalıştırma Politikası, Etik Politikası , Ayrımcılık ve taciz önleme Politikası, Çocuk İstismarının engellenmesi Politikası, Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Politikası ile İnsan Kaynakları Politikamızı destekleriz.

GENEL MÜDÜR